

## УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на осигурителни посредници

Пенсионноосигурително дружество „Топлина“ АД (ПОД „Топлина“ АД), със седалище и адрес на управление: 1360, България, София, кв. Индустриална зона „Орион“, ул. “3020“ № 34, ет. 8, ЕИК: 175137918, уебсайт <https://www.pod-toplina.bg/>. ПОД „Топлина“ АД е администратор на лични данни съгласно българското законодателство. Дружеството е отговорно за съхранението и обработването на лични данни на електронен и/или хартиен носител. Дружеството е сертифицирано по стандарт ISO 27001:2013 за управление сигурността на информацията. За контакт с лице то по защита на личните данни при ПОД "Топлина" АД посетете <https://www.pod-toplina.bg/web/guest/protection-of-personal-data>

### 1. Правно основание за обработване на лични данни на осигурителни посредници (ОП):

1) **Законово основание:** Кодекс за социално осигуряване (КСО), актовете на Комисията за финансов надзор (КФН), Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), Закон за данъка върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), актовете на Националната агенция за приходите (НАП), Кодекс на труда (КТ) и всички други закони и подзаконови нормативни актове, приложими към нейната дейност;

2) **Договорно основание:** Договор за посредническа дейност, съгласие на физическо лице, упълномощено от осигурителен посредник-юридическо лице да бъдат обработвани неговите лични данни.

### 2. Цели на обработване на личните данни:

ПОД „Топлина“ АД обработва личните данни на ОП във връзка със своята пенсионноосигурителна дейност само за конкретните цели, определени в нормативните актове, посочени по-горе, и/или в договорите за посредническа дейност и/или в други документи, спазвайки българското и европейското законодателство и своята вътрешна нормативна уредба:

- Проверка за съответствие с изискванията на Кодекса за социално осигуряване на осигурителните посредници;
- За сключване на договора за посредническа дейност и идентификацията на ОП като страна по него;
- Изпълнение на договора за посредническа дейност;
- Окомплектоване и съхраняване на договора и приложените към него документи, удостоверяващи изпълнение на законовите изисквания;
- Изплащане на възнаграждения по договора;
- Предоставяне на информация до Комисия на финансов надзор.

### 3. Срок на обработване на личните данни

Дружеството съхранява и обработва договорите за посредническа дейност и свързаните с тях документи за целия срок на действието им на хартиен или електронен носител (съгласно КСО).

### 4. Категории лични данни, които ПОД "Топлина" АД обработва:

- 1) **Идентификационни данни** – три имена, ЕГН (или ЛНЧ), адрес, диплома за завършено поне средно образование, както и свидетелство за съдимост (съгласно КСО), дали лицето е пенсионер.
- 2) **Информация за контакт** – постоянен адрес или адрес за кореспонденция, телефон, e-mail, офис на ОП.
- 3) **Финансова информация** – изплатени възнаграждения, данъците върху тях, както и осигурителните вноски; данни за банкова сметка; осигурителен доход при друг работодател; държава на постоянно пребиваване; професионална дейност, крайни собственици, произход на средствата на юридическо лице, упълномощаващо физическо лице ОП.

4) **Специална (чувствителна) информация** – дружеството не събира, обработва и не съхранява специални категории данни (биометрични, генетични данни и др.), освен данни за здравословното състояние на осигурителните посредници – събира се в предвидените от закона случаи, за да удостоверят временна или трайно намалена работоспособност, във връзка с правото на ползване на данъчно облекчение съгласно ЗДДФЛ.

5) С цел сигурност и охрана в офисите на дружеството се провежда видеонаблюдение.

6) В изпълнение на законови задължения дружеството събира и обработва информация съгласно Закон за мерките срещу изпиране на пари и съгласно Закон за мерките срещу финансирането на тероризма.

#### **5. Предоставяне личните данни на ОП на трети лица:**

Дружеството не предоставя личните данни на осигурителните посредници на трети лица, включително с цел маркетинг, освен когато:

1) съществува законово задължение да бъдат предоставени данни на НОИ, НАП, КФН или на друг орган на изпълнителната или съдебна власт,

2) това е необходимо, с оглед на законово задължение или защита на легитимен интерес на дружеството,

3) интересът на ОП - физическо лице е защитен (като напр., изплащане на възнаграждение по посочената от лицето сметка в банка и пр.).

#### **6. Права на ОП по отношение на личните данни:**

- Право на информация дали ПОД "Топлина" АД обработва или е в процес на обработване на лични данни, включително информация относно категориите лични данни, които дружеството събира, срокът за който то е задължено да пази личните данни, целта, за която се обработват данните, както и информация относно източника на личните данни;

- Право на достъп на ОП до личните си данни;

- Право на информация за трети лица, получатели на лични данни, когато това е приложимо;

- Право на корекция на неточни лични данни на ОП или право да бъдат допълнени, когато са непълни и да бъдат актуализирани, когато е настъпила промяна;

- Право на искане да бъдат изтрети събрани лични данни (правото „да бъдеш забравен“), когато ОП желае събраните и обработените му данни да бъдат заличени, освен ако за дружеството не съществува друго законово или договорно основание за обработване, съхранение и администриране на същите тези данни или е необходимо да бъдат защитени легитимните интереси на дружеството;

- Право да възразение срещу обработването на лични данни, при наличие на законови основания за това и ако за ПОД "Топлина" АД не съществува задължение за тяхното обработване, на основание нормативен акт или сключен от физическото лице договор;

- Право на жалба до ПОД „Топлина“ АД и Комисията за защита на личните данни относно накърняване правата на ОП по отношение на личните данни.

#### **7. Упражняване правата от ОП**

1) Осигурителният посредник, който желае да упражни по-горе посочените права, следва да се идентифицира с надлежен документ пред служител на ПОД „Топлина“ АД или чрез заявление, подадено по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис (КЕП).

2) ПОД „Топлина“ АД отговоря на всяко искане, молба или заявление за информация или упражняване на права в рамките на 1 (един) месец. При необходимост, този срок може да бъде удължен с още 1 (един) месец, предвид сложността и броя на постъпилите искания. Дружеството не събира такси за информация и/или упражняването на права, свързани с лични данни.